BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	JORNADA "DIÁLOGO INTERGENERACIONAL DE PRÁCTICAS ANCESTRALES DE SALUD - COMUNIDADES NEGRAS"
Fecha:	17 DE ENERO DE 2026
Lugar:	SALON DE EVENTOS CARGUATA - BARRIO RESTREPO
Dependencia:	PARTICIPACIÓN
Hora de inicio:	09:00 AM
Hora de finalización:	04:00 PM
Nombre del Responsable:	LUIS NAZARENO
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO – TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1013611819	Eliana Aspilla M.		AFNEMO	Facilitadora										elianaaspilla90@hotmail.com	Eliana Aspilla
	1136884803	Camila Ullaguari M.		AFNEMO	Jurídica										Camilaullaguari@gmail.com	
	98430620	LUIS H. NAZARENO	—	FOLAN	PARTICIPACIÓN			X						X	luis.nazareno@gobiernobogota.gov.co	
	52273508	Julia Montero		Afnemo	Apoyo legal										Jolisp. no2@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acudir de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SACAM002 Numeral 8a Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SIENDO LAS 10:00 AM SE DA INICIO A LA ACTIVIDAD "INTERCAMBIO GENERACIONAL DE PRACTICAS ANCESTRALES DE SALUD DE LAS COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS, EL CUAL SE DESARROLLO EN LAS INSTALACIONES DEL SALON DE EVENTOS CARGUATA, UBICADO EN EL BARRIO TESTERO DE LA LOCALIDAD DE ANTONIO NARIÑO, EL EVENTO SE REALIZA DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL DOCUMENTO DE ANEXO TECNICO ASI:

1- SE VALIDA LA PARTICIPACIÓN DE UN PANELISTA DURANTE LA JORNADA
2- SE VALIDA EL ALQUILER DE UN AUDITORIO PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA
3- SE VALIDA LA ENTREGA POR PARTE DEL OPERADOR DE 30 ALMUERZOS ETNICOS "OPCION B" DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL ANEXO TECNICO.
4- SE VALIDA LA ENTREGA POR PARTE DEL OPERADOR DE 30 REFRIGERIOS ETNICOS. DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.
5- SE VALIDA LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA ARTISTICA Y CULTURAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

ASI, SE CONFIRMA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD, CON LA ENTREGA DE LOS INSUMOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO AL ANEXO TECNICO Y CON TOMA RECIBO A SATISFACCION.

SIENDO LAS 04:00 PM, SE DA POR TERMINADA LA ACTIVIDAD.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser una sesión virtual se podrán anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que garanticen formalidad.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la sesión.

Powered by CamScanner